

Verslag: **Beheeroverleg Jan Wier (vastgesteld)**
 Datum: **5 september 2017 (19.00 – 19.45 uur)**
 Locatie: **Jan Wierhof 11 Tilburg**

Aanwezig:	Maria van Ewijk	onafhankelijk voorzitter
	Marco Klessens	gemeente Tilburg, projectleider
	Johan Manders	GGz Breburg
	René Drogts	Jan Arendshuis Boerhaavestraat
	Hein Jacobs	lid buurtraad
	Marita van Thiel	buurtbewoner
	Hans Kokke	wethouder gemeente Tilburg
	Ton van Pelt	Novadic-Kentron, teamleider MHU
	Mark Schut	KlasseTheater
	Dimitri Boekelman	buurtbewoner

Verslag: Annick Smits verslaglegging Spronk Management Support

Afwezig: Marc van Akkeren omgevingsmanager gemeente Tilburg
 Anneke Doorman manager VOF Dubbele Diagnose

Verslag cc naar: Lout Donders (voorzitter buurtraad), Michael Kanavan (politie), Toon de Vos (GGz-Breburg), Emile Kolthoff (Center Consult BV) en Alex van Zundert (Ateliers Tilburg), Simone de Bruijn (voorzitter cliëntenraad GGz en cliëntencommissie DD)

N.B. De vastgestelde verslagen worden gepubliceerd op:
www.tilburg.nl (zoekterm 'Jan Wier')
www.armhoefseakkers.nl
janwierhof.ggzbreburg.nl

1. Opening en vaststelling agenda

Voorzitter M. van Ewijk opent de vergadering en heet iedereen welkom. Vervolgens worden de berichten van verhindering gemeld. M. van Akkeren heeft tijdig aangegeven vandaag niet aanwezig te kunnen zijn.

Vaststelling agenda:

Er worden geen wijzigingen aangebracht in de agenda.

2. Vaststelling verslag 13 juni 2017

Tekstueel:

Er worden enkele kleine tekstuele wijzigingen aangebracht. Voor het overige wordt het verslag ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

Pag. 1, regel 53: Men is nog steeds in afwachting van nieuws m.b.t. de aanstelling van een nieuwe wijkagent.

Pag. 3, regel 34: J. Manders meldt dat GGz ook is benaderd over de plaatsing van de picknicktafels, waartegen geen bezwaar was. Er bleek genoeg draagvlak te zijn voor de plaatsing van deze tafels.

Pag. 4, regel 16: De datum van het formele beheeroverleg is gewijzigd van 12 september naar 5 september.

Naar aanleiding van de actiepuntenlijst:

Punt 28: J. Manders licht toe dat dit punt nog op de actiepuntenlijst kan blijven staan, gezien er vraag is naar energiezuinige verlichting die meer op de straat gericht is. In het verleden is er wel al aandacht besteed aan dit verhaal d.m.v. het snoeien van bomen die verlichting belemmerden.

Punt 60: T. van Pelt meldt dat hij dit actiepunt nog zal oppakken en de mail doorstuurt naar M. Klessens. Betreft de uitbreiding van het aantal cliënten MHU: hierover is overleg gaande i.v.m. subsidieregeling vanuit de overheid.

Punt 62: Het evaluatierapport is openbaar. dus kan verspreid worden naar eventueel geïnteresseerden.

De actiepuntenlijst wordt geactualiseerd.

Naar aanleiding van de permanente afsprakenlijst:

Alle reeds gemaakte permanente afspraken kunnen op de lijst blijven staan.

Toevoeging aan de afsprakenlijst: H. Jacobs stuurt maandelijks de link van de wijkkrant door naar de leden van het beheeroverleg.

3. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

4. N.a.v. informeel overleg 11 juli jl.

Vanuit het evaluatierapport en het informeel overleg is naar voren gekomen dat het bewerkstelligen van onderstaande drie punten gewenst is:

- De samenwerkingsovereenkomst wordt onder de loep genomen en zaken die niet (meer) van toepassing zijn worden uit dit document gehaald.
- Er worden positief geformuleerde afspraken op een rijtje gezet, d.w.z. er wordt beschreven wat er in het beheeroverleg wél gewenst is.
- Er wordt een escalatiemodel uitgewerkt.

Het plan is om bovenstaande te bespreken in het eerstvolgende informele beheeroverleg. Om draagvlak vanuit de buurt en ondernemers te verzekeren, is het gewenst dat vanuit hen de eerste opzet en ideeën voor bovenstaande acties komen. H. Jacobs biedt aan het initiatief te nemen in deze voorbereiding. **(actie: HJ)** Graag ook aandacht voor een heldere benaming van het document waarop de afspraken staan, ter preventie van verwarring met andere documenten.

Tevens wordt er gesproken over het beheerprotocol. Dit moet geactualiseerd worden. M. Klessens licht toe dat, zoals ook in het evaluatierapport beschreven, het beheerprotocol en de samenwerkingsovereenkomst zouden kunnen samenvloeien in één overeenkomst. Hier kan in de komende periode naar gekeken worden.

(p.m. agenda)

5. Doorlopen meldingenoverzichten

Meldingenoverzicht Jan Wierhof/GGz:

- In bijna een half jaar tijd zijn er zeven meldingen gedaan. Bovendien is er één melding die (nog) niet in het meldingenoverzicht staat weergegeven. Dit betreft een interne melding van een persoon die in het pand aanwezig was en rookte, waardoor het brandalarm af ging. Dit kon snel opgelost worden. J. Manders stuurt deze interne melding nog door t.b.v. de volledigheid van het overzicht. **(actie: JM)**
- Vanuit het beheeroverleg komt de vraag wat zogenaamde FM'ers zijn. Deze afkorting staat voor: facilitair medewerkers.

Meldingen aangiften en incidenten Jan Wier:

- M. Klessens licht toe dat er momenteel problemen zijn met het systeem tussen de politie en gemeente, waardoor het overzicht niet aangereikt kon worden. Zodra M. Klessens het overzicht ontvangt, deelt hij het met de leden van het beheeroverleg. **(actie: MK)**
- Vanuit de buurtbewoners komt de vraag naar boven: waar ligt de grens van melding maken na een bepaalde situatie? Ter illustratie: ongeveer een maand geleden belde rond half 12 's avonds een persoon aan bij iemand in de buurt. Deze persoon had enkel een mededeling over defecte verlichting in een nabij liggende straat. Gezien het tijdstip en de ontbrekende link van de boodschap met de bewoner wordt dit gezien als een bijzondere situatie. Echter, is dit nou een reden om een melding te maken? J. Manders raadt aan om in het vervolg bij zulke situaties gewoon een melding te maken, gezien men het meest gebaat is bij snelle actie.
- Er is vanuit de buurt het bericht gekomen over twee personen die hun motor parkeren in de buurt en vervolgens de MHU bezoeken. Er is de regel dat cliënten van de MHU niet auto mogen rijden direct na hun bezoek en diezelfde regel geldt voor motors. T. van Pelt licht toe dat cliënten altijd nog een bepaalde tijd binnen de MHU moeten blijven nadat zij hun behandeling hebben gehad. Ook regiebehandelaars willen er zeker van zijn dat het verantwoord is hoe de

cliënten op pad gaan na hun consult bij de MHU.

T. van Pelt gaat deze melding terugkoppelen en bekijken hoe deze situatie in elkaar zit. Hij komt hier later nog op terug. (**actie: TvP**)

Meldingen politie en gemeente:

- Geen meldingen te bespreken.

6. Stand van zaken partners

Bewoners/ondernemers:

- Geen bijzonderheden.

Gemeente:

- M. Klessens meldt dat de aannemer van de olifantenpaadjes failliet is gegaan. Momenteel wordt er naar een andere aannemer gezocht.

Novadic-Kentron:

- Geen bijzonderheden.

GGz Breburg/Dubbele Diagnose:

- J. Manders vertelt dat zowel gebouw 1, 2 als 3 wordt vervreemd. In de laatste buurtkrant staat een kort stuk ter toelichting m.b.t. de verhuizing. De afdeling met ambulante hulpverlening blijft op het terrein, de kliniek verhuist naar Breda en Dubbele Diagnose (in 2 en 3) verhuist tijdelijk in afwachting van de renovatie. Gebouw 1 staat al leeg en de verwachting is dat begin oktober Dubbele Diagnose ook uit het pand is. Op de planning staat dat de verbouwing rond juli 2018 klaar is.
- Betreft gebouw 11: hiervoor worden ideeën vanuit de buurt gevraagd, gezien de wens om ook dit gebouw te vervreemden. In de buurtkrant staat een verzoek om suggesties aan te leveren. Het is voor het eerst dat deze methode gebruikt wordt en men wil kijken naar de ideeën die naar voren komen, deze overwegen en bekijken wat mogelijk is i.v.m. andere factoren, zoals het bestemmingsplan en bepaalde randvoorwaarden. Ideeën hieromtrent kunnen gaan in de richting van zorg en/of huisvesting voor senioren.

Dubbele Diagnose:

- Geen bijzonderheden.

Jan Arendshuis:

- R. Drogts licht toe dat er een nieuwe directeur is bij Jan Arends: Jochem van Doorn. Hij is per mail en telefonisch bereikbaar (mail: jochem.vandoorn@janarends.nl, telefoon: 06 108 826 65).
- Uit een analyse van de afgelopen periode is naar voren gekomen dat het relatief rustig is. R. Drogts benadrukt dat het op prijs gesteld wordt wanneer het gemeld wordt als men toch iets raars ziet. Men kan dan gewoon bellen naar het Jan Arendshuis op de Boerhaavestraat. Het Jan Arendshuis is 24 uur per dag bereikbaar voor meldingen of vragen op het volgende telefoonnummer: 013-5354309.
- Er vinden wijzigingen plaats binnen Jan Arends op verschillende gebieden, zoals ook de takenpakketten. Mocht dit in de toekomst betekenen dat een ander persoon plaats gaat nemen in het beheeroverleg, dan brengt R. Drogts de leden daarvan op de hoogte en zal hij zorgen voor een goede overdracht. Het aantal cliënten blijft voorlopig nog hetzelfde.

7. Vervolgafspraken

Het eerstvolgende informele overleg vindt plaats op **dinsdag 10 oktober om 19.00 – 21.00 uur** in het hoofdgebouw van Jan Wierhof.

Het eerstvolgende formele overleg is gepland op **dinsdag 14 november**, 19.00 uur.

8. Rondvraag en sluiting

- I.v.m. geplande vakantie neemt Toon de Vos tot eind september de taken van J. Manders waar.

Onder dankzegging voor ieders aanwezigheid en inbreng, sluit voorzitter M. van Ewijk de vergadering.

9. Afspraken/ acties 5 september 2017

Vastgesteld verslag beheeroverleg Jan Wier d.d. 5 september 2017

Nr.	Datum beheeroverleg	Afspraak / actiepoint	Door:
28.	06-10-2015	Zo mogelijk verlichting plantsoen bij JW 1 meenemen in nieuwe verlichtingsplan	p.m. GGz
41.	01-11-2016	2-meting buurtonderzoek plannen 8 maanden na geplande huisvesting Novadic-Kentron eind 2017/begin 2018	gemeente
48.	14-02-2017	Nieuwe wijkagent wordt verzocht regelmatig aan te schuiven in beheersoverleg zodra polikliniek naar JW terrein is verhuisd	wijkagent
60.	11-04-2017 13-06-2017	Voorstel maken over uitbreiding aantal cliënten MHU i.v.m. wachtlijst voor MHU Tilburg Zijn mail i.v.m. subsidieverzoek naar E. Schoenmakers doorsturen aan M. Klessens	T. van Pelt T. van Pelt
64.	05-09-2017	Vorbereiding en bespreking 'aanpassing samenwerkingsovereenkomst' in informeel beheeroverleg (10 oktober).	H. Jacobs
65.	05-09-2017	Zodra beschikbaar, het overzicht van de aangiften en incidenten aan leden beheeroverleg nasturen.	M. Klessens
66.	05-09-2017	Navraag en terugkoppeling i.v.m. situatie cliënten die motoren als vervoersmiddel gebruiken	T. van Pelt
67.	05-09-2017	Agenderen onderwerp 'aanpassing samenwerkingsovereenkomst' (en bezien hoe dat kan samenvloeien met het beheerprotocol) in beheeroverleg van 14 november	p.m. notulist
68.	05-09-2017	Interne melding doorsturen ter aanvulling op het overzicht	J. Manders

Tilburg, 6 september 2017
Spronk Management Support AS